



नेपाल सरकार  
शुक्लागण्डकी नगरपालिका कार्यालय  
दुलेगौडा, तनहुँ

आर्थिक वर्ष २०७३/७४  
नागरिक वडापत्र

सि. नं.	सेवा-सुविधाको किसिम	आवश्यक प्रक्रिया, प्रमाण र प्रक्रियाहरु	दस्तुर	समय-अवधि	काम गर्ने जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी	कैफियत
१	नागरिकता सम्बन्धी सिफारिस	नागरिकताका अनुसुचि फाराम, वडा मुचुल्का आवश्यकता अनुसार, बंशजको नाता खुल्ने व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाण पत्र, नाता खुल्ने व्यक्तिको खनाखत, जन्म दर्ता, विवाहित महिलाको लागि विवाह दर्ताको प्रमाण पत्र, वसाई सरी आएको हकमा वसाई सराई को प्रमाण पत्र, विद्यार्थीको लागि सम्बन्धित विद्यालयको जन्म मिति खुल्ने प्रमाण, फोटो ३ प्रति, जन्म दर्ताको प्रमाण पत्र, खनाखत गर्ने व्यक्ति साथमा लिई आउनुपर्ने, जन्मको आधारमा नागरिकता लिदा ३ जनाको खनाखत र ५ जना व्यक्तिको मुचुल्का, चालु आर्थिक वर्ष सहित नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर बुझाएको हुनुपर्ने	-	सोही दिन	सम्बन्धित वडा सेवा केन्द्र	कार्यकारी अधिकृत	
२.	नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	हराइएको वा नष्ट भएको नागरिकताको प्रतिलिपि छ भने प्रतिलिपि नभए नागरिकता नम्बर सहित अनुसुचि फाराम, दुई प्रति पार्सपोर्ट साईजको फोटो, चालु आ.व. सम्म नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर बुझाएको हुनुपर्ने,	-	सोही दिन	वडा सेवा केन्द्र	कार्यकारी अधिकृत	

३	अंगिकृत नागरिकता सिफारिस	अंगिकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार, साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा वा परित्याग गर्न कारवाही चालएको पुष्टि गर्ने कागजातहरु, नेपालमा १५ वर्षदेखि बसोबास गर्दै आईरहेको प्रमाण, नेपाली भाषा लेख्न र वोल्न जान्ने प्रमाण तथा कागजातहरु, पार्सपोर्ट साईजको फोटो ३ प्रति, चालु आ.व. सम्मको नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने कर बुझाएको, सर्जमिन मुचुल्का, अनुसुचि फाराम -	५००१-	सोही दिन, सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक परे १ हप्ता	प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
४.	नाबालक सम्बन्धि सिफारिस	बाबु आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, र निवेदन पत्र, जन्म दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, चालु आ.व. सम्म एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको ररिद, नाबालक खुल्ने थप कुनै कागजात भएमा सो समेत पेश गर्ने, वुवा/आमा र नाबालक अनिवार्य उपस्थित हुनु पर्ने, दुवै कान देखिने पार्सपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति	२००१-	सोही दिन	प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
५.	नाता प्रमाणित सिफारिस	नाता प्रमाणित गर्नेको जन्म दर्ता/नागरिकता, दुवै पक्षको पासपोर्ट साईजको दुई/दुई प्रति फोटोहरु, आवश्यकता अनुसार जन्म/विवाह/मृत्यु दर्ता, बसाई सराई प्रमाण पत्र, नाता नभिडेकाको हकमा वडा तथा प्रहरी कार्यालयको स्थलगत मुचुल्का, चालु आर्थिक वर्ष सहित नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर बुझाएको हुनुपर्ने	नेपाली २००१- अग्रजी ५००१-	सोही दिन	वडा सेवा केन्द्र/ प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
६.	जग्गा दर्ता सिफारिस	व्यहोरा खुलेको निवेदन, वडाको सिफारिस, फिल्डवुक उतार, प्रिन्ट नक्शा, नापि पुर्व तिरो तिरको ररिद, निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, संघियार समेत रोहवरमा भएको सर्जमिन मुचुल्का, कसैसँग खरिद गरेको भए सो खुल्ने प्रमाण कागज, हक भोगको प्रमाण, चालु आर्थिक वर्ष सहित नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर बुझाएको हुनुपर्ने, स्थलगत निरिक्षण, अदालतको फैसला भए सो समेत	तोके बमोजिम		वडा सेवा केन्द्र/ प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
७	नामसारी सिफारिस	व्यहोरा खुलेको निवेदन, हकदार खुलेको स्थानीय मुचुल्का सहित वडा सेवा केन्द्रको सिफारिस, जग्गा धनि प्रमाण पुजा, मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र, हकवालाको नागरिकताको प्रमाण पत्र, मृतकको हकवालाको खनाखत र नाता समेत खुल्ने मुचुल्का, हकदार प्रमाण पत्र, चालु आर्थिक वर्ष सहित नगरपालिकालाई बुझाउनु	२००१-	सोही दिन	वडा सेवा केन्द्र/ प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत	

		पर्ने सम्पूर्ण कर बुझाएको हुनु पर्ने					
८	चारकिल्ला प्रमाणीत सिफारिस	ब्यहोरा खुलेको निवेदन, जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा, प्रिन्ट नक्शा, निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र र दुई प्रति फोटो, चालु आर्थिक वर्ष सहित नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर बुझाएको हुनुपर्ने	३००१-	सोही दिन	योजना शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
९	उद्योग दर्ता सिफारिस	ब्यहोरा खुलेको निवेदन, वडा सेवा केन्द्रको सिफारिस, संधियार सहित वडा मुचुल्का, नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र, घर नक्शा पासको प्रमाण पत्र, जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा, उद्योग सञ्चालन अन्य व्यक्तिको जग्गामा राख्नुपर्ने भए घर जग्गा भाडाको सम्झौता, वातावरणिय औद्योगिक प्रदुषण नियन्त्रणका उपायहरु र फोहर व्यवस्थापनका लागि अपनाईने प्रविधि र सोको व्यवस्था सम्वन्धि विवरण, चालु आर्थिक वर्ष सहित नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर बुझाएको हुनुपर्ने	५००१- १०००१- २०००१-	सोही दिन	राजश्व शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
१०	निजी जग्गाको रुख कटान सिफारिस	ब्यहोरा खुलेको सम्वन्धित व्यक्तिको निवेदन, जग्गा धनिको नागरिकता र जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, एकिकृत सम्पत्ति कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि	नियम बमोजिम		प्रशासन तथा राजश्व शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
११	व्यवसाय दर्ता	तोकिए बमोजिम ढाँचामा निवेदन, नागरिकता प्रमाण पत्र, पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो, सम्वन्धित व्यवसाय घरेलु उद्योग तथा अन्य कतै दर्ता भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, नक्शा पासको प्रमाण पत्र -व्यवसाय राख्ने घरको), भाडामा राख्ने भए भाडामा दिनेको सम्झौता र सम्झौता बमोजिम बहालकर बुझाउने, चालु आर्थिक वर्ष सहित नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर बुझाएको हुनुपर्ने ।	नियम बमोजिम	सोही दिन	राजश्व शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
१२.	व्यवसाय बन्द सिफारिस	आफ्नो व्यवसायको विस्तृत ब्यहोरा सहितको निवेदन पत्र, नागरिकताको प्रमाण पत्र, चालु आ.व. सम्म व्यवसाय नविकरण गरेको प्रमाण पत्रको सक्कल, सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि, स्थलगत प्रतिवेदन, विदेशीको हकमा परिचय खुल्ने कागजात वा सम्वन्धित दुतावासको पत्र, आफ्नै घर भए चालु आ.व. सम्म नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर बुझाएको रसिद, स्थलगत प्रतिवेदन सर्जमिन मुचुल्का	५००१-	सोही दिन	प्रशासन शाखा/राजश्व शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
१३.	अविवाहित प्रमाणित सिफारिस	फोटो टाँस सहित नगरपालिकाबाट उपलब्ध निवेदन सहित स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने, वडा मुचुल्का, तिनवटा पार्सपोर्ट साईजको फोटो, वुवा वा आमा समेत उपस्थित हुनुपर्ने, चालु आर्थिक वर्ष सहित नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर बुझाएको	३००१- र ५००१-	सोही दिन	वडा सेवा केन्द्र/प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत	

		हुनुपर्ने					
१४.	जन्म मिति, नाम, नाम थर सच्याउने सिफारिस	व्यहोरा खुलेको निवेदन, निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण शैक्षिक प्रमाण पत्र, नाम थर जन्म मिति फरक परेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, वडा सर्जमिन मुचुल्का, चालु आ.व. सहित नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर तिरेको हुनुपर्ने	तोके बमोजिम	सोही दिन	प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
१५	विद्युत जडान सिफारिस	व्यहोरा खुलेको निवेदन, जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा, नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र, नक्शा पास प्रमाण पत्र, व्यवसायको लागि भए दर्ता प्रमाण पत्र, चालु आव सहित नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर बुझाएको हुनुपर्ने ।	तोके बमोजिम			कार्यकारी अधिकृत	
१६	पेन्सन सिफारिस	पेन्सन पट्टा, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र सहित निवेदन वा अन्य आवश्यक कागजात तथा फोटाहरु, चालु आ.व. सहित नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर तिरेको हुनुपर्ने	५००१-	सोही दिन	प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
१७.	घर/बाटो प्रमाणीत सिफारिस	चारकिल्ला खुलेको निवेदन, जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा, प्रिन्ट नक्शा, जग्गाधनिको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र र दुई प्रति फोटो , चालु आर्थिक वर्ष सहित नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर बुझाएको रसिद	३००१- ४००१- ५००१- ६००१-	सोही दिन	वडा सेवा केन्द्र/योजना शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
१८.	नेपाल सरकारका नाममा बाटो काय सिफारिस	जग्गा धनि प्रमाण पत्र, नापि नक्शा, जग्गा धनीको स्वीकृतीको खनाखत मुचुल्का, व्यहोरा सहितको निवेदन, चालु आ.व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद (बाटाको मापदण्ड नगरपालिकाको नियम अनुसार हुनुपर्नेछ)		सोही दिन	योजना शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
१९	घर नक्सापास	नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र, जग्गा धनि पुर्जा, चालु आ.व. कर तिरेको रसिदको नक्कल, जग्गाको नापी नक्शाको प्रिन्ट, कन्सल्टेन्सी फर्म वा सुचिकृत फर्म तयार गरेको घरको नक्शा ३ थान, चालु आ.व. सहित नगरपालिकालाई बुझाउनेपर्ने सम्पूर्ण कर बुझाएको हुनुपर्ने, अस्थाई घरको नक्शापासको लागि वडा सेवा सेवा केन्द्रको सिफारिस, सम्पन्न प्रमाण पत्रको लागि सेफ्टी ट्यांक, सोलार र विरुवा रोपेको हुनुपर्ने छ ।	तोके बमोजिम	२५ दिन	वडा सेवा केन्द्र/योजना शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
२०.	पर्खाल निर्माणकोलागि ईजाजत	नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, नक्शाको थान १, सुचिकृत कन्सल्टेन्सीबाट तयार गरेको ड्रइङ्ग, ४ फिट भन्दा अग्लो पर्खाल लगाउने हो भने स्ट्रचलर डिजाईन, एकिकृत सम्पत्ति कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि	तोके बमोजिम	३० दिन	योजना शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
२१.	जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा (हराएको,	-नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा सक्कल नागरिकता	२००१-	सोही दिन	प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत	

	भुत्रो प्रतिलिपि/फोटो टाँस)	-जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि तथा सक्कल श्रेस्ता उतार -जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि नभएमा नाम, संकेत नम्बर, कित्ता नं र क्षेत्रफल -गत वर्षसम्म नगरपालिकालाई सम्पूर्ण कर बुझाएको प्रमाण -दुई प्रति फोटो					
२२	छुट जग्गा दर्ता सिफारिस	-नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि तथा सक्कल नागरिकताको प्रमाण पत्र -२ नं रसिदको प्रमाण -क्षेत्रिय नापि किताबको प्रतिलिपि -नापी शाखाबाट हाल प्रमाणित भएको कित्ता नं प्रष्ट देखिने नक्शा -क्षेत्रिय नापि किताबमा भन्दा अन्य व्यक्तिको नाममा दर्ता सिफारिस गर्नु परेमा मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र र नाता प्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि -हकदारको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि तथा सक्कल नागरिकता को प्रमाण पत्र -चालु आ.व. सम्म नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर बुझाएको हुनु पर्ने	५००१-	सोही दिन	प्रशासन शाखा/योजना शाखा/आय शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
२३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	<b>क) जन्मदर्ताको लागि:-</b> शिशुको बाबु-आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्र, उमेर खुलेको प्रमाणको आधारमा परिवारको मुख्य व्यक्ति वा सबै भन्दा जेठो व्यक्तिले सूचना दिने ।	नियम बमोजिम जरिवाना लाग्ने	सोही दिन	पंजिकरण शाखा (वडा सेवा केन्द्र)	कार्यकारी अधिकृत	
		<b>ख) मृत्युदर्ताको लागि:-</b> मृतकको नागरिकताको प्रमाणपत्र वा जग्गाधनी प्रमाण पत्र वा पेन्सनर भए पेन्सन पट्टा ।	नियम बमोजिम जरिवाना लाग्ने	सोही दिन	पंजिकरण शाखा (वडा सेवा केन्द्र)	कार्यकारी अधिकृत	
		<b>ग) विवाह दर्ताको लागि:-</b> पति पत्नी दुवैको नागरिकताको प्रमाणपत्र, ना.प्र. नभएको भए जन्म दर्ता र बाबु आमाको नागरिकता, दर्ता विवाह भए सोको प्रमाणपत्र सहित दुवै जना उपस्थित हुनुपर्ने ।	नियम बमोजिम जरिवाना लाग्ने	सोही दिन	पंजिकरण शाखा (वडा सेवा केन्द्र)	कार्यकारी अधिकृत	
		<b>घ) बसाईसराई दर्ताको लागि:-</b> सम्बन्धीत व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्र, बसाई सराई आउने सदस्यको नागरिकता वा जन्मदर्ता, आएको ठाँउको आधिकारिक प्रमाणपत्र, बसाई सरी जाने स्थानमामा बसोवास गरेको आधिकारीक प्रमाण ।	नियम बमोजिम जरिवाना लाग्ने	सोही दिन	पंजिकरण शाखा (वडा सेवा केन्द्र)	कार्यकारी अधिकृत	
	<b>ड) सम्बन्ध विच्छेद दर्ताको लागि:-</b> अदालतको निर्णयको	नियम	सोही दिन	पंजिकरण शाखा	कार्यकारी		

		प्रमाणीत प्रतिलिपी, नगरपालिकालाई बुझाउनुपर्ने कर बुझाएको प्रमाण, पति वा पत्नि ले सम्बन्ध विच्छेदको सुचना फाराम भरि बुझाउनुपर्ने ।	बमोजिम जरिवाना लाग्ने		(वडा सेवा केन्द्र)	अधिकृत	
२४.	संस्था दर्ता सिफारिस	संस्था स्थापनाका लागि भएको भेलाको निर्णयको प्रतिलिपि, पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि, प्रमाणित विधान थान १, व्यहोरा अनुसारको निवेदन	२००१-	सोही दिन	प्रशासन शाखा	प्रशासकीय अधिकृत	
२५.	सम्पत्ति मुल्याङ्कन सिफारिस	जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, जग्गाको आसपासको चलन चल्तीको मुल्यअनुसार को निवेदन, हालसालै खरिद विक्री भएको भए सोको प्रमाण वा सर्जमिन मुचुल्का, चालु आ.व. सम्मको एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद,	मुल्याङ्कन रकम अनुसार	सोही दिन	प्रशासन शाखा, आय शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
२६.	आयश्रोत प्रमाणित सिफारिस	नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि तथा सक्कल नागरिकता प्रमाण पत्र, जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, आयश्रोतको विवरण खुल्ने कागजात, घर भाडामा दिएको भए भाडा सम्बन्धि सम्झौता र भाडा कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपि, चालु वर्षसम्म नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर बुझाएको हुनुपर्ने	मुल्याङ्कन रकम अनुसार	सोही दिन	प्रशासन शाखा/आय शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
२७.	कर चुक्ता सिफारिस	नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र, चालु आ.व. सम्म नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर बुझाएको रसिद, व्यहोरा सहितको निवेदन	२००१-	सोही दिन	प्रशासन शाखा/आय शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
२८.	छात्रावृत्ति सिफारिस	नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र, अध्ययनरत विद्यालय वा क्याम्पसको चारित्रिक प्रमाण पत्र, जन्म दर्ताको प्रमाण पत्र, सम्बन्धित शिक्षण संस्थाको सिफारिस, चालु आ.व. सम्म नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने कर तिरेको रसिद, २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो, व्यहोरा खुलाएको निवेदन	विपन्न :नि:शुल्क अन्य: २००१-	सोही दिन	प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
२९.	अस्थायी बसोवास सिफारिस	व्यहोरा सहितको निवेदन, नागरिकता प्रमाण पत्र, बसोवास गर्ने घर, टोल, मार्ग वा बाटोको नाम, सर्जमिन गरी बुझ्नु पर्ने भएमा ७ जनाको नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, बहालमा बसेको भए घर धनिको सनाखत मुचुल्का र निजको नागरिकताको प्रतिलिपि, घर बहालको सम्झौता र भाडा कर तिरेको रसिद, कर्मचारीको हकमा कार्यरत रहेको कार्यालयको पत्र	२००१-	सोही दिन	प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
३०.	नि:शुल्क स्वास्थ्य उपचार सिफारिस	नागरिकताको प्रमाण पत्र/जन्म दर्ताको प्रमाण पत्र, विपन्नता खुल्ने कागज, सम्बन्धित स्वास्थ्य संस्थाको मेडिकल रिपोर्ट उपलब्ध भए, चालु आ.व. सम्म नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने	नि:शुल्क	सोही दिन	प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत	

		कर बुझाएको रसिद, व्यहोरा सहितको निवेदन					
३१.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता/वृत्तिका लागि निवेदन	-नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र, पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति, -जेष्ठ नागरिकलाई अर्को आगामी आर्थिक वर्षको फागुन मशान्त भित्रमा उमेर पुरा भएको हुनुपर्ने(दलित ६०, अन्य ७० वर्ष) - एकल महिलाको हकमा ६० वर्ष पुरा भै निर्देशिका बमोजिम सर्त पुरा गरेको हुनुपर्ने(अविवाहित भएको सर्जमिन मुचुल्का वा सम्बन्ध विच्छेदको प्रमाण पत्र) -विधवा महिलाको पतिको मृत्यु दर्ताको प्रमाण -अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि अपाङ्गता परिचय पत्र (रिगतो वा निलो), पुर्ण अपाङ्गता लागि संरक्षक, नागरिकता र १ प्रति फोटो, नागरिकता/जन्मदर्ता -दलित बालबालिकाका लागि जन्म दर्ता प्रमाण पत्र, अभिभावक/संरक्षकको नागरिकता र १ प्रति फोटो	निःशुल्क	सोही दिन	सम्बन्धित वडा सेवा केन्द्र	कार्यकारी अधिकृत	
३२.	एकीकृत सम्पत्ति कर बुझ्ने काम	जग्गाघनीको नागरिकताको प्रमाणपत्र, जग्गाघनी प्रमाण पुर्जाको फोटोकपि, पछिल्लोपटक कर बुझाएको रसिद, जग्गा प्राप्ति निस्सा ।	नियम बमोजिम	सोही दिन	राजश्व शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
३३.	सेवा शुल्क, कर, दस्तुर बुझ्ने काम	गत आ.व. को रसिद ।	नियम बमोजिम	सोही दिन	राजश्व शाखा	कार्यकारी अधिकृत	

**सेवा प्राप्तिमा ढिलासुस्ती भएमा सम्बन्धित शाखा प्रमुख, कार्यकारी अधिकृत वा नगरप्रमुखसँग सम्पर्क राख्नुहोला ।**