



नेपाल सरकार
शुक्लागण्डकी नगरपालिका कार्यालय
दुलेगौडा, तनहुँ

नागरिक वडापत्र

सि. नं.	सेवा-सुविधाको किसिम	आवश्यक प्रक्रिया, प्रमाण र प्रक्रियाहरु	दस्तुर	समय-अवधि	काम गर्ने जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी	कैफियत
१	नागरिकता सम्बन्धी सिफारिस	नागरिकताका अनुसुचि फाराम, वडा मुचुल्का आवश्यकता अनुसार, बंशजको नाता खुले व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाण पत्र, नाता खुले व्यक्तिको खनाखत, विवाहित महिलाको विवाह दर्ताको प्रमाण पत्र, सम्बन्धित विद्यालयको जन्म मिति खुले प्रमाण, फोटो ३ प्रति, जन्म दर्ताको प्रमाण पत्र, खनाखत गर्ने व्यक्ति साथमा लिई आउनुपर्ने, जन्मको आधारमा नागरिकता लिदा ३ जनाको खनाखत र ५ जना व्यक्तिको मुचुल्का, चालु आर्थिक वर्ष सहित नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर बुझाएको हुनुपर्ने	-	सोही दिन	सम्बन्धित वडा सेवा केन्द्र	कार्यकारी अधिकृत	
२	नाता प्रमाणित सिफारिस	नाता प्रमाणित गर्नेको जन्म दर्ता/नागरिकता, दुवै पक्षको पासपोर्ट साईजको दुई/दुई प्रति फोटोहरु, आवश्यकता अनुसार जन्म/विवाह/मृत्यु दर्ता, बसाई सराई प्रमाण पत्र, नाता नभिडेकाको हकमा वडा तथा प्रहरी कार्यालयको स्थलगत मुचुल्का, चालु आर्थिक वर्ष सहित नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर बुझाएको हुनुपर्ने	नेपाली २००१-अग्रजी ५००१-	सोही दिन	वडा सेवा केन्द्र/प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
३	जग्गा दर्ता सिफारिस	व्यहोरा खुलेको निवेदन, वडाको सिफारिस, फिल्डवुक उतार, प्रिन्ट नक्शा, नापि पुर्व तिरो तिरको ररिद, निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, संघियार समेत रोहवरमा भएको सर्जिमिन मुचुल्का, कसैसँग खरिद गरेको भए सो खुले प्रमाण कागज, हक भोगको प्रमाण, चालु आर्थिक वर्ष सहित	तोके बमोजिम		वडा सेवा केन्द्र/प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत	

		नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर बुझाएको हुनुपर्ने, स्थलगत निरिक्षण, अदालतको फैसला भए सो समेत					
४	नामसारी सिफारिस	व्यहोरा खुलेको निवेदन, हकदार खुलेको स्थानीय मुचुल्का सहित वडा सेवा केन्द्रको सिफारिस, जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा, मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र, हकवालाको नागरिकताको प्रमाण पत्र, मृतकको हकवालाको खनाखत र नाता समेत खुल्ने मुचुल्का, हकदार प्रमाण पत्र, चालु आर्थिक वर्ष सहित नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर बुझाएको हुनु पर्ने	२००१-	सोही दिन	वडा सेवा केन्द्र / प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
५	चारकिल्ला प्रमाणीत सिफारिस	व्यहोरा खुलेको निवेदन, जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा, प्रिन्ट नक्शा, निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र र दुई प्रति फोटो , चालु आर्थिक वर्ष सहित नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर बुझाएको हुनुपर्ने	तोके बमोजिम	सोही दिन	योजना शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
६	उद्योग दर्ता सिफारिस	व्यहोरा खुलेको निवेदन, वडा सेवा केन्द्रको सिफारिस, संधियार सहित वडा मुचुल्का, नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र, घर नक्शा पासको प्रमाण पत्र, जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा, उद्योग सञ्चालन अन्य व्यक्तिको जग्गामा राख्नुपर्ने भए घर जग्गा भाडाको सम्झौता, वातावरणिय औद्योगिक प्रदुषण नियन्त्रणका उपायहरु र फोहर व्यवस्थापनका लागि अपनाईने प्रविधि र सोको व्यवस्था सम्बन्धि विवरण, चालु आर्थिक वर्ष सहित नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर बुझाएको हुनुपर्ने	नियम बमोजिम	सोही दिन	राजश्व शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
७	व्यवसाय दर्ता	तोकिए बमोजिम ढाँचामा निवेदन, नागरिकता प्रमाण पत्र, पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो, सम्बन्धित व्यवसाय घरेलु उद्योग तथा अन्य कतै दर्ता भएको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, नक्शा पासको प्रमाण पत्र (व्यवसाय राख्ने घरको), भाडामा राख्ने भए भाडामा दिनेको सम्झौता र सम्झौता बमोजिम बहालकर बुझाउने, चालु आर्थिक वर्ष सहित नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर बुझाएको हुनुपर्ने	नियम बमोजिम	सोही दिन	राजश्व शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
८	अविवाहित प्रमाणित सिफारिस	फोटो टाँस सहित नगरपालिकाबाट उपलब्ध निवेदन सहित स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने, वडा मुचुल्का, तिनवटा पासपोर्ट साईजको फोटो, वुवा वा आमा समेत उपस्थित हुनुपर्ने, चालु आर्थिक वर्ष सहित नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर बुझाएको हुनुपर्ने	१००१- र ५००१-	सोही दिन	वडा सेवा केन्द्र / प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
९	जन्म मिति, नाम,	व्यहोरा खुलेको निवेदन, निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण	तोके बमोजिम	सोही दिन	प्रशासन शाखा	कार्यकारी	

	नाम थर सच्याउने सिफारिस	शैक्षिक प्रमाण पत्र, नाम थर जन्म मिति फरक परेमा प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, वडा सर्जमिन मुचुल्का, चालु आ.व. सहित नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर तिरेको हुनुपर्ने				अधिकृत	
१०	विद्युत जडान सिफारिस	व्यहोरा खुलेको निवेदन, जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा, नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र, नक्शा पास प्रमाण पत्र, व्यवसायको लागि भए दर्ता प्रमाण पत्र, चालु आव सहित नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर बुझाएको हुनुपर्ने ।	तोके बमोजिम			कार्यकारी अधिकृत	
११	पेन्सन सिफारिस	पेन्सन पट्टा, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र सहित निवेदन वा अन्य आवश्यक कागजात तथा फोटाहरु, चालु आ.व. सहित नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर तिरेको हुनुपर्ने	तोके बमोजिम	सोही दिन	प्रशासन शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
१२	घर/वाटो प्रमाणीत सिफारिस	चारकिल्ला खुलेको निवेदन, जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा, प्रिन्ट नक्शा, जग्गा धनिको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र र दुई प्रति फोटो , चालु आर्थिक वर्ष सहित नगरपालिकालाई बुझाउनु पर्ने सम्पूर्ण कर बुझाएको रसिद	तोके बमोजिम	सोही दिन	वडा सेवा केन्द्र/योजना शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
१३	घर नक्सापास	नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र, जग्गा धनि पुर्जा, चालु आ.व. कर तिरेको रसिदको नक्कल, जग्गाको नापी नक्शाको प्रिन्ट, कन्सल्टेन्सी फर्मवा आधिकारीक व्यक्तिले तयार गरेको घरको नक्शा ३ थान, चालु आ.व. सहित नगरपालिकालाई बुझाउनेपर्ने सम्पूर्ण कर बुझाएको हुनुपर्ने, अस्थाई घरको नक्शापासको लागि वडा सेवा सेवा केन्द्रको सिफारिस, नक्शा पासको लागि पक्की शौचालय निर्माण भएको र प्रयोग भएको हुनुपर्ने छ ।	तोके बमोजिम	सोही दिन	वडा सेवा केन्द्र/योजना शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
१४	व्यक्तिगत घटना दर्ता	क) जन्मदर्ताको लागि:- शिशुको बाबु-आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्र, उमेर खुलेको प्रमाणको आधारमा परिवारको मुख्य व्यक्ति वा सबै भन्दा जेठो व्यक्तिले सूचना दिने ।	नियम बमोजिम जरिवाना लाग्ने	सोही दिन	पंजिकरण शाखा (वडा सेवा केन्द्र)	कार्यकारी अधिकृत	
		ख) मृत्युदर्ताको लागि:- मृतकको नागरिकताको प्रमाणपत्र वा जग्गाधनी प्रमाण पत्र वा पेन्सनर भए पेन्सन पट्टा ।	नियम बमोजिम जरिवाना लाग्ने	सोही दिन	पंजिकरण शाखा (वडा सेवा केन्द्र)	कार्यकारी अधिकृत	
		ग) विवाह दर्ताको लागि:- पतिपत्नी दुवैको नागरिकताको प्रमाणपत्र, ना.प्र. नभएको भए जन्म दर्ता र बाबु आमाको नागरिकता, दर्ता विवाह भए सोको प्रमाणपत्र सहित दुवै जना उपस्थित हुनुपर्ने ।	नियम बमोजिम जरिवाना लाग्ने	सोही दिन	पंजिकरण शाखा (वडा सेवा केन्द्र)	कार्यकारी अधिकृत	
		घ) बसाइँसराइँ दर्ताको लागि:- सम्बन्धीत व्यक्तिको नागरिकताको प्रमाणपत्र, वसाइँ सराईँ आउने सदस्यको नागरिकता वा जन्मदर्ता, आएको ठाँउको आधिकारिक प्रमाणपत्र,	नियम बमोजिम जरिवाना लाग्ने	सोही दिन	पंजिकरण शाखा (वडा सेवा केन्द्र)	कार्यकारी अधिकृत	

		वसाई सरी जाने स्थानमामा बसोवास गरेको आधिकारीक प्रमाण ।					
		ड) सम्बन्ध विच्छेद दर्ताको लागि:- अदालतको निर्णयको प्रमाणीत प्रतिलिपी ।	नियम बमोजिम जरिवाना लागने	सोही दिन	पंजिकरण शाखा (वडा सेवा केन्द्र)	कार्यकारी अधिकृत	
१५	एकीकृत सम्पत्ति कर बुझ्ने काम	जग्गाघनीको नागरिकताको प्रमाणपत्र, जग्गाघनी प्रमाण पुर्जाको फोटोकपि, पछिल्लोपटक कर बुझाएको रसिद, जग्गा प्राप्ति निस्सा ।	नियम बमोजिम	सोही दिन	राजश्व शाखा	कार्यकारी अधिकृत	
१६	सेवा शुल्क, कर, दस्तुर बुझ्ने काम	गत आ.व. को रसिद ।	नियम बमोजिम	सोही दिन	राजश्व शाखा	कार्यकारी अधिकृत	

सेवा प्राप्तिमा ढिलासुस्ती भएमा सम्बन्धित शाखा प्रमुख, कार्यकारी अधिकृत वा नगरप्रमुखसँग सम्पर्क राख्नुहोला ।